POLÍTICA DE USO DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

Este material tem a finalidade de divulgar as normas adotadas para a utilização racional dos nossos laboratórios de informática, otimizando tempo e recursos. O único intuito destas normas é facilitar e democratizar o acesso de todos os alunos aos microcomputadores dos laboratórios de informática. Caso tenha alguma crítica ou sugestão, faça-a por escrito, enviando um e-mail para ***laboratorio@toledoprudente.edu.br***

ACESSO AOS LABORATÓRIOS

O laboratório 8 é destinado aos alunos, para estudo e pesquisa. O acesso é liberado à todos os alunos da Toledo. Os demais laboratórios são abertos para as aulas, seguindo o horário de aulas.

É expressamente proibido o consumo de alimentos e bebidas nos laboratórios, pois os resíduos podem danificar os equipamentos.

Utilize o mesmo Login e Senha de acesso ao Toledo Portal Universitário.

É proibido divulgar ou compartilhar seu Login e Senha com outras pessoas.

Para controlar o acesso aos laboratórios, os estagiários ou colaboradores poderão solicitar a identificação dos usuários a qualquer momento.

INTERNET

Use a Internet de forma racional; acesse apenas os sites que contenham material lícito e que respeitem os princípios de ética e moralidade que devem prevalecer num ambiente acadêmico;

Lembre-se, você está em um ambiente disponibilizado para enriquecer seu aprendizado. Não perca tempo acessando sites com conteúdo inócuo para o seu curso;

Serão permitidos downloads somente de arquivos referentes às matérias do seu curso.

É proibido acesso a sites não acadêmicos, como por exemplo, Jogos.

ELABORAÇÃO DE TRABALHOS

Utilize os computadores e impressoras, apenas, para a confecção de documentos pertinentes às disciplinas do seu curso;

A Toledo Prudente não será responsável, em hipótese alguma, pela integridade de documentos gravados nas máquinas dos laboratórios, já que os mesmos estarão sujeitos à exclusão ou alteração, sem aviso prévio;

Quando os laboratórios estiverem ocupados, dê prioridade aos colegas que precisam utilizar o computador para elaboração de trabalhos das disciplinas do seu curso. Lembre-se de que você poderá estar na mesma situação da próxima vez!

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:

Laboratórios VIII (Segunda à Sexta - 08h00 às 22h00)

IMPRESSÃO

O Centro de Impressão possui recursos para impressão, cujo procedimento é regulamentado mediante portaria da Diretoria Administrativa.

Os documentos não poderão ter mais do que 2 colunas igualmente divididas na largura do papel A4 e o tamanho mínimo da fonte usada será de 10 pts. Qualquer documento que aparente ser inidôneo será retido pelos estagiários do Centro de Impressão.

Arquivos em PowerPoint devem ser impressos como folhetos (6 por página).

A Faculdade não se responsabiliza por erros de formatação.

DIVERSOS

Meios de armazenamento (cds, dvds, pen-drives) esquecidos nos laboratórios serão deixados no setor “Achados e Perdidos”, localizado na Sala dos Auxiliares de Ensino (Bedeis), por 90 dias;

Não execute ou instale qualquer software (programa) ou similar nas máquinas dos laboratórios;

Caso observe algum problema no equipamento que você está utilizando, não tente resolver sozinho. Chame um colaborador da Toledo;

Se tiver dúvida ou qualquer outro problema no uso das dependências dos laboratórios, procure um colaborador do RAV para ajudá-lo. Estamos aqui para atendê-lo.

ARMAZENAMENTO DOS DADOS

A Faculdade disponibiliza para todos os alunos acesso ao OneDrive (link no Toledo Portal Universitário) para armazenar seus trabalhos.

Vários computadores de laboratórios, auditórios e notebooks, possuem software contra vírus que restauram a configuração inicial do dispositivo, não armazenando informações salvas localmente. É importante que os arquivos sejam salvos em pendrive ou outras plataformas nas nuvens, garantindo a segurança de suas informações. (ex. Google Drive)

PUNIÇÕES

O descumprimento das regras estipuladas neste texto acarretará o bloqueio do usuário (Login/Senha) por 15 (quinze) dias nos computadores alocados nas dependências da Toledo.

DICAS

Caso não queira gravar seus trabalhos no OneDrive, grave-os em meios de armazenamento identificados, com o seu nome, RA e curso;

Se possível, evite os horários de pico (09h10 às 09h30, 17h00 às 19h00 e 20h30 às 21h00.